

केंद्र शासन/केंद्राच्या स्वायत्त संस्थांमध्ये जाणारे राज्य शासनाचे कर्मचारी त्याचप्रमाणे राज्य शासनाकडे येणारे केंद्र शासनाचे/केंद्राच्या स्वायत्त संस्थांचे कर्मचारी यांचे प्रकरणी निवृत्तिवेतनविषयक दायित्वाच्या वाटपाबाबतची कार्यपद्धती.

महाराष्ट्र शासन,
वित्त विभाग,

शासन निर्णय, क्रमांक: सेनिवे 1094/106/सेवा-4,
मंत्रालय, मुंबई 400 032, दिनांक 12 मार्च, 1997

शासन निर्णय

शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक: सेनिवे 1092/27/सेवा-4, दिनांक 19.7.1993 च्या तरतुदीनुसार केंद्र शासनाच्या/केंद्राच्या स्वायत्त संस्थांमध्ये जाणा-या राज्य शासनाच्या कर्मचा-यांची त्याचप्रमाणे राज्य शासनाकडे येणा-या केंद्र शासनाच्या/केंद्राच्या स्वायत्त संस्थांच्या कर्मचा-यांची मागील सेवा निवृत्तिवेतनविषयक लाभांसाठी ग्राह्य धरण्याचा निर्णय घेण्यात आल्यानंतर त्या सेवेचे निवृत्तिवेतनविषयक दायित्व केंद्र शासनाचे कार्यालयीन जापन क्रमांक: 28/10/84-पेंशन युनिट, दिनांक 29.8.1984 (शासन निर्णय, वित्त विभाग, दिनांक 19.7.1993 चे जोडपत्र-2) च्या परिच्छेद 3 मधील तरतुदीनुसार चुकते केले जाते.

निवृत्तिवेतनविषयक दायित्वाच्या मागणीचे नियमन करण्याबाबतची कार्यपद्धती विहीत करण्याचा प्रश्न शासनाच्या विचाराधीन होता. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-1, महाराष्ट्र, मुंबई यांचेही विचार विनिमय करून शासन आता असा निर्णय घेत आहे की, निवृत्तिवेतनविषयक दायित्वाच्या मागणीचे नियमन करण्यासाठी खालील कार्यपद्धती अनुसार घ्यावी.

अ) केंद्र शासन/केंद्राच्या स्वायत्त संस्थांमध्ये जाणारे राज्य शासनाचे कर्मचारी, यांचे प्रकरणी :-

- (1) केंद्र शासन/केंद्राची स्वायत्त संस्था यांचेकडून निवृत्तिवेतनविषयक दायित्वाच्या मागणीचा प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर, कार्यालय प्रमुखा, शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक सेनिवे 1092/27/सेवा-4, दिनांक 19.7.1993 च्या जोडपत्र-2 मध्ये नमूद केलेल्या केंद्र शासनाच्या कार्यालयीन जापन, क्रमांक 28/10/84-पेंशन युनिट, दिनांक 29.8.1984 मधील तरतुदींची (विशेषतः त्यातील परिच्छेद क्रमांक 4 व क्रमांक 6) पूर्तता होत आहे याची प्रथम खातरजमा करून घेईल.
- (2) कार्यालय प्रमुखा, संबंधित शासकीय कर्मचा-याची राज्य शासनाकडे जी अर्हताकारी सेवा झाली आहे त्या सेवेच्या कालावधीवर यथाप्रमाण निवृत्तिवेतनविषयक दायित्वाची, त्यावेळी अगलात वापरात असलेल्या नियमानुसार, परिगणना करून त्याचे प्रदान करण्यासंदर्भात संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाकडे आवश्यक तो प्रस्ताव सादर करील.
- (3) मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग, कार्यालय प्रमुखांकडून प्राप्त झालेला प्रस्ताव तपासून, तो ग्राह्यस्थिती, महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई/नागपूर यांचेकडे पडताळणीसाठी पाठविले.
- (4) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई/नागपूर प्रस्तावाची पडताळणी करून, कार्यालय प्रमुखास, महाराष्ट्र कोषागार नियमावलीतील नमुना क्रमांक 35 किंवा 37 मध्ये, यथास्थिती, अधिदान, लेखा अधिकारी, मुंबई/कोषागार अधिकारी यांचेकडे देयक सादर करून संबंधितांना धनादेश प्रदान करण्यासंबंधीचे प्राधिकारपत्र, पत्राच्या स्वरूपात निर्गमित करतील.

- (5) कार्यालय प्रमुखा देयकाची रक्कम संबंधितांना प्राप्त झाल्याची अभिस्वीकृती/पोचपावती प्राप्त करून घेता व "देयकांच्या रकमांचे प्रदान करण्यात आलेले आहे"—अशा आशयाचे प्रमाणपत्र, यथास्थिती, महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई/नागपूर यांना पाठवील.
- (6) या बाबीवर होणारा खर्च, "2071-निवृत्तिवेतने व इतर सेवानिवृत्ती लाभ, 107-निवृत्तिवेतन व उपदान अंशदाने" या प्रधान शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात येईल.
- (7) अशी प्रकरणे संबंधित महालेखापालांकडे एक वर्ष, आगाऊ पाठविण्यात येतील.

ब) राज्य शासनाकडे येणारे केंद्र शासनाचे/केंद्राच्या स्वायत्त संस्थांचे, कर्मचारी, यांचे, प्रकरणी

- (1) कार्यालय प्रमुखा, संबंधित कर्मचा-यांचे प्रकरणी शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक: सेनिवे 1092/27/सेवा-4, दिनांक 19.7.1993 च्या जोडपत्र-2 मध्ये नमूद केलेल्या केंद्र शासनाच्या कार्यालयीन जापन, क्रमांक 28/10/84-पेन्शन युनिट, दिनांक 29.8.1984 मधील तरतुदींची (विशेषतः त्यातील परिच्छेद क्रमांक 4 व क्रमांक 6) पूर्तता होत आहे याची केंद्र शासन/केंद्राची स्वायत्त संस्था यांचेकडून प्रथम खातरजमा करून घेईल व तदनंतर संबंधित कर्मचा-याची मागील सेवा वर नमूद केलेल्या शासन निर्णय, वित्त विभाग, दिनांक 19.7.1993 च्या तरतुदीनुसार निवृत्तिवेतनविषयक लाभांसाठी ग्रास्य धरण्याबाबतचा प्रस्ताव संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाकडे सादर करील.
- (2) कार्यालय प्रमुखाकडून प्राप्त झालेल्या प्रस्तावाची मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग काटेकोरपणे पडताळणी करील. अशा पडताळणीनंतर मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग संबंधित कर्मचा-यांचे प्रकरणी, शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक: सेनिवे-1092/27/सेवा-4, दिनांक 19.7.1993 च्या तरतुदी परिपूर्ण होतात अशा निष्कर्षाप्रत पोचत असेल तर तो विभाग, संबंधित कर्मचा-याने, केंद्र शासन/केंद्राची स्वायत्त संस्था यांचेकडे जेवढ्या कालावधीची सेवा केली असेल तेवढ्या कालावधीच्या निवृत्तिवेतनविषयक दायित्वाची मागणी करणारा प्रस्ताव, केंद्र शासन/केंद्राची स्वायत्त संस्था यांचेकडे सादर करील व त्यांना दायित्वाची रोख रक्कम किंवा त्या रकमेचा धनादेश या राज्य शासनाच्या, जवळच्या कोषागारात भरण्याची विनंती करील.
- (3) केंद्र शासन/केंद्राच्या स्वायत्त संस्थेने भरलेल्या दायित्वाच्या रकमेचे चलन कार्यालय प्रमुखा संबंधित कर्मचा-याच्या सेवापुस्तकात चिकटवेल.
- (4) केंद्र शासन/केंद्राच्या स्वायत्त संस्था यांचेकडून प्राप्त झालेली निवृत्तिवेतनाच्या दायित्वाची रक्कम ही "0071-निवृत्तिवेतने व इतर सेवानिवृत्ती लाभ यांच्या संबंधातील अंशदाने" व. वसुलीच्या रकमा, "101-अधिदाने व अंशदाने" या प्रधान लेखा शिर्षाखाली जमा करण्यात येईल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नव्वाने,

व. वा. चौधरी,
शासनाचे अवर सचिव.

प्रति,

भारत सरकारचे कर्मिक व लोक गा-हाणी व निवृत्तिवेतन मंत्रालय, नवी दिल्ली:
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-1, महाराष्ट्र, मुंबई,
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-2, महाराष्ट्र, नागपूर,
महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-1, महाराष्ट्र, मुंबई,

महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-2, महाराष्ट्र, नागपूर,

संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,

अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,

निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,

राज्यपालांचे सचिव,

मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,

उप मुख्यमंत्र्यांचे सचिव,

सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,

मंत्रालयातील सर्व विभाग,

सर्व विभागीय आयुक्त,

मंत्रालयाच्या सर्व विभागांखालील विभाग प्रमुखा, कार्यालय प्रमुखा,

* प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,

* प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,

* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,

* सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,

* प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,

मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, वाशी, नवी मुंबई,

उप मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती,

सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,

विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली,

जनसंपर्क अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई,

सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,

सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,

संचालक, नगरपालिका प्रशासन, मुंबई,

वित्त विभागातील सर्व कार्याक्षेपे,

निवड फाईल, कार्याक्षेपे सेवा-4.

* पत्राद्वारे